



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



## 1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

Via Umberto, 341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel. 0931/945134- Fax 0931/945133

Sito web: [www.icvergacanicattini.gov.it](http://www.icvergacanicattini.gov.it) e-mail: [src816003@istruzione.it](mailto:src816003@istruzione.it)

pec: [src816003.pec@istruzione.it](mailto:src816003.pec@istruzione.it)

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

Avviso AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base - Autorizzazione AOODGEFID/206 del 10/01/2018

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161, "Imparo esplorando". CUP H95B18000020007

Prot. vedi file di segnatura in formato XML

allegato alla presente

Canicattini, 10/04/2018

AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO  
AL SITO ISTITUZIONALE  
DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI  
e.p.c. AL DIRETTORE S.G.A

**OGGETTO:** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) - avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161** - "Imparo esplorando". CUP **H95B18000020007** - **Avviso di reclutamento interno personale ATA**, per la realizzazione per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161, "Imparo esplorando", mediante l'acquisizione di disponibilità, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - Competenze di base "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea)

VISTE il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC., formalizzato nella candidatura avanzata da questa istituzione scolastica, sottoscritta digitalmente e inoltrata, all'autorità di gestione;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/ 206 del 10 gennaio 2018 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2 , Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, con la quale vengono autorizzati i progetti di questo istituto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-94 e 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161 ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione in Bilancio (Programma Annuale), per l'esercizio finanziario 2018, dei Finanziamenti relativi ai Progetti: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-94 pari ad € 15.2466,00 e 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161 pari ad € 44.256,00, prot. 452 del 16/01/2018, ratificata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16 gennaio 2018, con delibera n. 3; con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetti di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE, in particolare, le note dell'Autorità di gestione 2014/20:

- prot. AOODGEFID\11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;



- prot. AOODGEFID\3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- nota prot. AOODGEFID\38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017 "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

VISTA la propria determina prot. 2830 del 10/04/2018

## E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Competenze di base Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161 – "Imparo esplorando", nel periodo che va da aprile 2018 ad agosto 2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle attività di inserimento, in Piattaforma, dei documenti contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e lo scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Collaborare con il D.S.G.A nella gestione "on line" delle CERT - REND.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

È ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

## **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### **PROFILO ASSISTENTE AMM.VO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

##### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### **Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2018. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ciascun profilo professionale richiesto sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Servito.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

### **Art. 9 – Forum competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Siracusa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.<sup>ssa</sup> *Alessandra Servito*

(Documento prodotto e conservato in originale informatico  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD).



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

10.2.2A-FSEPON-SI-2017-161 – “Imparo esplorando”. CUP *H95B18000020007*

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato con  
una crocetta:

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

Canicattini Bagni, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_